

www.inscription.tn

Guide de l'étudiant

PROBLEMES LIES A L'INSCRIPTION EN LIGNE
DIRECTION DE L'INFORMATIQUE

Type de Problème	Détail	Raison & Démarche
<p style="text-align: center;">Problèmes du compte d'Etudiant</p>	<p>1. Message "Aucune Inscription Trouvée"</p>	<p>Raison :</p> <p>Votre inscription, au moment de votre connexion au système, n'a pas encore été saisie par les tiers concernés. A savoir :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Automatiquement pour les bacheliers 2. Universités (Y compris la DGET) pour les étudiants de la 1^{ère} année/1^{er} cycle <ol style="list-style-type: none"> 1. (Saisie individuelle) 2. les Réorientés 3. Les Réintégrés 4. Les Mutés 5. Les inscriptions pour le deuxième diplôme 3. La DGET pour les admis aux concours d'entrée au Cycle d'Ingénieurs (1^{ère} année/2^{ème} cycle) 4. La DGCI pour les étudiants étrangers au début du cycle (1^{ère} année du 1^{er} Cycle, 1^{ère} année du 2^{ème} Cycle ou 1^{ère} année du 3^{ème} Cycle) 5. Etablissements pour tous les autres cas <p>Démarche :</p> <p>Attendez d'être saisi Ou Consultez les tiers concernés pour information sur la date de saisie</p>

		<p>Raison Particulière :</p> <p>Si vous êtes un bachelier Tunisien et que vous avez un baccalauréat français dans l'un des établissements homologués en Tunisie, alors votre numéro de C.I.N est indiquée 99999999 dans la Base de l'Orientation.</p> <p>Vous ne pouvez exister à la base de l'Inscription qu'après correction de la C.I.N.</p> <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accédez au site www.orientation.tn 2. Cliquez sur "إصلاح بعض المعطيات الشخصية" 3. Changez le numéro de C.I.N marqué en 99999999 par votre numéro de C.I.N authentique <p>Veillez attendre jusqu'au lendemain pour retrouver vos données au site de l'Inscription.</p>
	<p>2. Messages "Attention : Prière de vérifier vos paramètres d'accès !"</p>	<p>Raison :</p> <p>Le Système ne retrouve pas un compte étudiant dans la base de données avec le couple de login (E-mail & Mot de Passe) que vous avez donné</p>

		<p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assurez-vous d'avoir introduit correctement le couple de login 2. Ne JAMAIS Oublier que votre Mot de Passe a été fourni par le système et envoyé à votre E-Mail. <p>Pour ce, veuillez Consulter votre BOITE DE RECEPTION pour la récupérer.</p>
	<p>3. Message "Aucun compte étudiant avec les paramètres donnés. Veuillez vérifier SVP"</p>	<p>Raison :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soit qu'il n'y'a pas un compte d'étudiant (Couple E-mail/mot de passe) lié à votre numéro C.I.N dans la base de l'inscription <i>(N'existant pas dès le début ou a été supprimé)</i> 2. Soit que vous avez introduit faussement le couple de login (E-mail & Mot de Passe) <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vérifiez l'exactitude de votre couple de login <p>Si le même message persiste, veuillez suivre les deux prochaines étapes</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Assurez-vous de supprimer tout ancien compte relié à votre C.I.N

		<p><i>Si vous gardez le même numéro de téléphone de l'ancien compte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cliquez sur J'ai perdu mon compte ! <p><i>Sinon</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter votre établissement pour supprimer l'ancien compte <p>3. Créez-vous ensuite un nouveau compte en cliquant sur Je créé mon compte</p> <p>Remarque :</p> <p>Le nouveau compte doit impérativement être créé avec une adresse E-mail <u>qui n'a jamais servi pour paiement de l'inscription.</u></p>
	<p>4. Vous n'avez pas/plus accès à votre E-mail de connexion à l'inscription Ou Vous voulez délibérément changer l'E-mail de connexion</p>	<p>Raison :</p> <p><i>Ce sont des raisons relatives aux étudiants et pas au Système</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soit qu'un étudiant a créé un compte avec le numéro de C.I.N d'un autre étudiant laissant ce dernier incapable de se faire un compte 2. Soit qu'un étudiant a perdu les données de sa connexion (Adresse E-mail et Numéro de Téléphone) 3. Soit que l'étudiant, pour des raisons propres à lui, veut se faire un nouveau compte

Démarche :

1. Si vous êtes au 1^{er} et au 2^{ème} cas
 - a. veuillez contacter votre établissement pour suppression du compte existant relié à votre **C.I.N**
 - b. Créez-vous ensuite un nouveau compte en cliquant sur **Je créé mon compte**

2. Si vous êtes au 3^{ème} cas
 - a. Assurez-vous de supprimer tout ancien compte relié à votre **C.I.N**

Si vous gardez le même numéro de téléphone de l'ancien compte

- Cliquez sur **J'ai perdu mon compte !**

Sinon

- Veuillez contacter votre établissement pour supprimer l'ancien compte
- b. Créez-vous ensuite un nouveau compte en cliquant sur **Je créé mon compte**

Remarque :

Le nouveau compte doit impérativement être créé avec une adresse E-mail qui n'a jamais servi pour paiement de l'inscription.

	<p>5. Mot de passe oublié</p>	<p>Démarche</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur Mot de passe oublié ? 2. Suivez les étapes <p>Votre mot de passe vous sera envoyé à votre adresse E-mail de connexion</p>
	<p>6. Vous n'avez pas reçu votre Mot de Passe lors de la création d'<u>un nouveau compte</u></p>	<p>Raison :</p> <p>Lorsque vous avez lancé l'opération de création d'un nouveau compte, le serveur était saturé.</p> <p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Commencez par supprimer le compte en cliquant sur J'ai perdu mon compte ! 2. Refaites la même opération en cliquant sur Je créé mon compte <p>Remarque :</p> <p>Vous n'avez pas besoin de refaire l'opération avec une autre adresse E-mail (à moins qu'elle n'ait JAMAIS servi pour paiement).</p>

7. Activation impossible d'un compte fraîchement créé

Raison :

Lorsque vous avez lancé l'opération de création d'un nouveau compte, le serveur était saturé.

Démarche :

1. Commencez par supprimer le compte en cliquant sur **J'ai perdu mon compte !**
2. Refaites la même opération en cliquant sur **Je créé mon compte**

	<p>8. Bachelier avec des données erronées (C.IN, Nom ou/et Prénom)</p>	<p>Démarche :</p> <p>Par rapport au site de l'Orientation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accédez au site www.orientation.tn 2. Cliquez sur "إصلاح بعض المعطيات الشخصية" 3. Changez vos données <p>Par rapport au site de l'Inscription</p> <ul style="list-style-type: none"> o Veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle de demande de rectification
<p>Problèmes de paiement</p>	<p>9. Bouton de paiement inexistant</p>	<p>Raison :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Soit que l'établissement n'a pas encore activé l'inscription à votre classe ou n'a pas encore introduit les frais 2. Soit que vous avez dépassé les délais de paiement, et par la suite, votre établissement a désactivé l'inscription à votre classe 3. Soit que votre nom et/ou prénom contiennent des caractères spéciaux 4. Soit que l'année universitaire précédente <ol style="list-style-type: none"> a. Vous avez effectué seulement le paiement de la 1^{ère} tranche b. Votre établissement ne vous a pas confirmé

Démarche :

1. Pour le 1^{er} cas, veuillez attendre ou vous informer auprès de votre établissement
 2. Pour le 2^{ème} cas, veuillez régler votre situation avec votre établissement
 3. Pour le 3^{ème} cas, veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer **une lettre officielle** de demande de rectification
 4. Pour le 4^{ème} cas, veuillez contactez votre établissement pour
 - **Confirmer** votre inscription pour l'année universitaire précédente
- Ou
- **Archiver** votre inscription de l'année universitaire précédente si vous leur confirmez que vous étiez **boursier**

10. Problème au niveau du serveur

Raison :

1. Vous avez essayé d'effectuer un paiement avec une carte qui n'était pas **E-dinar Jeune**
2. Vous n'avez pas de solde suffisant dans votre carte **E-dinar Jeune**
3. Vous avez introduit incorrectement des données relatives à la carte **E-Dinar Jeune**
4. La carte de paiement **E-dinar Jeune** a déjà effectué **3 paiements** pour l'année universitaire en vigueur
5. Un problème technique au niveau du serveur de la poste

Démarche :

1. Si vous êtes au 1er cas, veuillez vous fournir une carte **E-dinar Jeune**
2. Si vous êtes au 2^{ème} cas, veuillez recharger votre carte **E-dinar Jeune**
3. Si vous êtes au 3^{ème} cas, veuillez introduire correctement les données relatives à votre carte **E-dinar Jeune**
4. Si vous êtes au 4^{ème} cas, veuillez contacter le **service monétique** de la **Poste pour réinitialisation de la carte E-Dinar Jeune**
5. Si vous êtes au 5^{ème} cas, veuillez contacter la **Poste**

	<p>11. Paiement effectué sans être marqué "payé" au site de l'Inscription <i>(Normalement aussi, sans avoir eu un reçu de paiement)</i></p>	<p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rassurez-vous qu'il y'a eu un prélèvement de votre carte E-dinar Jeune 2. Procurez-vous, auprès de la poste, des pièces justificatives de la transaction 3. Veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer <u>une lettre officielle</u> pour rectification, contenant les données suivantes : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Code CNSS de l'établissement ▪ Numéro du compte Bénéficiaire ▪ Votre nom et prénom ▪ Votre Numéro de C.I.N ▪ Code de votre carte E-dinar Jeune
<p>Autres</p>	<p>12. Photo (Problèmes de téléchargement, d'ajustement...)</p>	<p>Démarche :</p> <p>Veuillez contacter votre établissement.</p>
	<p>13. Impossibilité de régler les inscriptions non payées des années universitaires précédentes</p>	<p>Démarche :</p> <p>Veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer via <u>une lettre officielle</u> une demande d'extraction de vos inscriptions révolues et non payées en nous indiquant</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le code CNSS de l'établissement 2. Votre Nom complet 3. Votre Numéro de C.I.N 4. Les années universitaires concernées par la demande

	<p>14. Extraction de(s) Reçu(s) de paiement</p>	<p>Démarche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Veuillez contacter votre établissement <p>Ou (<u>dernier ressort</u>)</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Veuillez vous présenter à la direction de l'informatique à l'MESRS
	<p>15. Paiement Offline</p>	<p>Démarche :</p> <p>Veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle pour rectification de votre état de paiement, contenant les données suivantes :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Code CNSS de l'établissement 2. Numéro du compte Bénéficiaire 3. Votre nom et prénom 4. Votre Numéro de C.I.N 5. Numéro du versement 6. Montant versé
	<p>16. Transfert de paiement d'une classe vers une autre</p>	<p>Démarche :</p> <p>Veuillez contacter votre établissement afin de nous envoyer une lettre officielle pour rectification d'affectation de votre paiement, contenant les données suivantes :</p>

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Code CNSS de l'établissement 2. Votre nom et prénom 3. Année universitaire 4. Ancienne classe (Cycle/niveau/diplôme/spécialité) 5. Nouvelle classe (Cycle/niveau/diplôme/spécialité)
<p>Problèmes non relatifs au système de l'Inscription en Ligne</p>	<p>17. Pour les questions relatives à la bourse</p>	<p>Démarche :</p> <p>Si vous êtes Tunisien et boursier pour études à l'étranger</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter la Direction Générale des Affaires Estudiantines (DGAE) <p>Si vous êtes Tunisien et boursier pour études en Tunisie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veuillez contacter l'Office des Œuvres universitaires auquel votre établissement est relié
	<p>18. Pour les questions relatives à l'inscription du Cycle de Master <i>www.cursus.tn</i></p>	<p>Démarche :</p> <p>Veuillez régler votre situation avec votre établissement</p>
	<p>19. Pour les questions relatives au Cycle Doctoral <i>www.theses.rnu.tn</i></p>	<p>Démarche :</p> <p>Veuillez contactez la Direction Générale de la Recherche Scientifique (DGRS)</p>

<p>20. Pour les questions relatives à l'inscription aux foyers universitaires</p>	<p>Démarche : Veuillez contacter l'Office des Œuvres Universitaires auquel votre établissement est relié</p>
<p>21. Pour les questions relatives à l'adresse E-mail Microsoft 365</p>	<p>Démarche : Veuillez contacter le Centre de Calcul El-Khwarizmi (CCK)</p>
<p>22. Pour les questions relatives à l'enseignement privé</p>	<p>Démarche : Veuillez contacter la Direction Générale de l'Enseignement Supérieur (DGES)</p>

Remarque : Ce tableau explicatif concerne en exclusivité la rentrée de l'année universitaire 2021-2022