****

Université de Monastir

Faculté de Pharmacie de Monastir



**Stage d’Internat en Biologie Clinique**

**BIOCHIMIE**

**Portfolio**

Version 1 – Septembre 2021

Année universitaire : 2021 - 2022

Nom et Prénom :

Matricule :

Lieu de stage :

Chef de service :

Tuteur(s) :

**SOMMAIRE**

[**Préambule 6**](#_Toc75203230)

[**1. Je me présente 7**](#_Toc75203231)

[**2. Affectation et planification 8**](#_Toc75203232)

[**3. Règles générales 9**](#_Toc75203233)

[**4. Je m'engage à 11**](#_Toc75203234)

[**5. Compétences visées 12**](#_Toc75203235)

[**6. Traces et justificatifs d’apprentissage 13**](#_Toc75203236)

[**7. Critères d’appréciation et de validation du stage 15**](#_Toc75203237)

Liste des tableaux

[**Tableau I : Planification du stage 8**](#_Toc75341673)

[**Tableau II: Grille d’acquisition des compétences 15**](#_Toc75341675)

**Liste des annexes**

[**Annexe 1 : Compétences transversales 19**](file:///C%3A%5CUsers%5CYOMNA%5CDesktop%5CBABBA%20OUSSAMA%5CDocuments%5CPortfolio%20commission%20des%20stages%2022%2006%202021.docx#_Toc75356401)

[**Annexe 2 : Compétences spécifiques ..25**](file:///C%3A%5CUsers%5CYOMNA%5CDesktop%5CBABBA%20OUSSAMA%5CDocuments%5CPortfolio%20commission%20des%20stages%2022%2006%202021.docx#_Toc75356402)

[**Annexe 3 : Modèle de Récit de Situation Clinico-Biologique Authentiqu**](file:///C%3A%5CUsers%5CYOMNA%5CDesktop%5CBABBA%20OUSSAMA%5CDocuments%5CPortfolio%20commission%20des%20stages%2022%2006%202021.docx#_Toc75356401)**....29**

[**Annexe 4 : Expérience d’expériences vecues**](file:///C%3A%5CUsers%5CYOMNA%5CDesktop%5CBABBA%20OUSSAMA%5CDocuments%5CPortfolio%20commission%20des%20stages%2022%2006%202021.docx#_Toc75356402) **32**

[**Annexe 5 : Grille d’évaluation de la satisfaction …...…………………………**](file:///C%3A%5CUsers%5CYOMNA%5CDesktop%5CBABBA%20OUSSAMA%5CDocuments%5CPortfolio%20commission%20des%20stages%2022%2006%202021.docx#_Toc75356401)**34**

Préambule

Le passage par un laboratoire d’analyses médicales constitue un levier indispensable dans la formation d’un pharmacien.

Son objectif principal est l’acquisition de compétences via l’intégration de l’interne en pharmacie dans un espace socio-professionnel d’expertise en biologie clinique.

Le portfolio est l’un des outils dynamiques proposés pour répondre aux nouveaux besoins éducatifs ; c'est un outil d'interaction qui permet d'articuler les activités d'apprentissage, d'enseignement qui permet l'évaluation propre par l’interne et par le tuteur.

Le portfolio se définit comme une collection des réalisations (les traces d'apprentissage) de l’interne qui démontrent ses efforts, ses progrès et ses apprentissages et qui prend forme dans le temps. Le portfolio ne doit pas seulement être un projet de fin de session. C’est une méthode d’apprentissage qui doit faciliter l’évaluation en permettant au tuteur d’avoir une vue globale des progrès de l’interne.

« Dis-moi et j’oublierai, montre-moi et je me souviendrai, implique-moi et je comprendrai»

P. Kassenbeck

# Je me présente

Photo

* Nom :
* Prénom :
* Mes coordonnées :
	+ Adresse:
	+ N° de Téléphone :
	+ Adresse email :
* Mon récit autobiographique :
	+ Cursus (faculté, années d’étude…) :

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

* + Stages (date, durée, lieu…):

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

............................................................................................................................................

* + Centres d’intérêt académiques :

...........................................................................................................................................

............................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

* Ma vision du métier et mes ambitions futures:

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

# Affectation et planification

* Lieu de mon stage:
	+ Laboratoire :..............................................................................................................
	+ Hôpital/Institution : ..................................................................................................
* Période de mon stage: de ..................................à ............................................................
* Tuteur:………………………………………………………………………………….
* Planification de mon stage :

Tableau I: Planification du stage
(A remplir par le tuteur)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Semaine 1 | Semaine 2 | Semaine 3 | Semaine 4 |
| Salle/Paillasse/Tâche  |  |  |  |  |
|  | Semaine 5 | Semaine 6 | Semaine 7 | Semaine 8 |
| Salle/Paillasse/Tâche |  |  |  |  |
|  | Semaine 9 | Semaine 10 | Semaine 11 | Semaine 12 |
| Salle/Paillasse/Tâche |  |  |  |  |

Signature du tuteur

Le.…../..…./..…

# Règles générales

## Déroulement du stage

* Pendant votre stage en biologie, vous allez suivre une formation dans un laboratoire d’analyses de biologie médicale des structures agréées par la faculté.
* Pendant cette période, vous êtes tenu à participer aux activités du service, supervisé par votre tuteur (phases pré-analytique, analytique et post-analytique…). Vous êtes sollicité à participer aux activités pédagogiques d’apprentissage prévues.
* Vous devez vous référer aux compétences (**Annexes 1 et 2**) visées pour s’auto-évaluer.
* L’atteinte de vos objectifs sera consignée par votre tuteur du stage dans le présent portfolio.

## Dispositions générales

Veuillez suivre les consignes de la charte de votre engagement que vous devez signer.

Dès votre premier jour en stage, vous êtes tenu de :

* Vous présenter au chef de service qui assurera la prise de contact avec l’équipe de travail et la connaissance de la disposition des lieux…
* Réaliser au fur et à mesure les activités de stage demandées en suivant l’organigramme et la répartition.
* Chercher à participer à toutes les étapes de l’analyse biologique après accord des séniors. N'hésitez pas à signaler toute difficulté au cours de votre stage (voir les contacts)

## Assiduité

* Votre présence est obligatoire conformément aux horaires de travail de votre laboratoire d’affectation.
* Le nombre de jours de congé autorisé est de sept jours.
* Votre demande de congé doit être acceptée par votre tuteur.

## **Validation**

La validation de votre stage est conditionnée par :

* Votre assiduité et votre comportement.
* Votre respect des formalités de fonctionnement du stage.
* L’évaluation continue, par votre tuteur, de la progression de vos acquisitions.
* La validation de l’examen EPOS (Examen Pratique par Objectif structuré)
* La validation finale de votre portfolio (organisation et structure respectées, qualité des récits de situations, réflexions…) qui sera remis au service de scolarité de la faculté de pharmacie de Monastir (avant la date limite fixée par la direction des stages).

## **Contacts**

Faculté de pharmacie de Monastir

Rue Ibn Sina, Monastir, 5000 Monastir

Tel : 73 461 000 Fax : 73 461 830

Courrier : faculte-pharamcie@fphm.rnu.tn

 directionstage.fphm@gmail.com

# Je m'engage à

Je soussigné(e),……………………………………, m’engage à :

* Respecter les règles générales et spécifiques des stages en biologie clinique
* Respecter le code de déontologie (<https://www.cnopt.tn/cnoptMTD/uploads/2018/10/code-de-deontologie.pdf> )
* Respecter le secret professionnel et médical
* Avoir une tenue vestimentaire et une présentation correctes
* Me conformer aux pratiques et au fonctionnement du laboratoire
* Respecter les horaires de stage
* Réaliser ma mission et être disponible pour les tâches qui me sont confiées
* Respecter le plateau technique mis à ma disposition en stage
* Participer à la prise en charge des analyses biologiques après accord des biologistes responsables et solliciter leur aide autant que nécessaire
* Suivre les directives générales du Guide de Bonnes Pratiques de Laboratoire (GBPL).(<http://www.santetunisie.rns.tn/images/docs/anis/Guide-de-Bonne-Pratique-de-Laboratoire.pdf>)
* Ne pas reproduire les travaux des autres collègues\*.

……..…….. , le ....../……/…….

Lu et approuvé

***\* En cas d’infraction, la reproduction de travaux sera sanctionnée par la Faculté de Pharmacie de Monastir.***

# Compétences visées

Votre stage vous permettra d’acquérir différentes compétences en biologie médicale. Ces compétences sont réparties en compétences transversales (communes à toutes les options en biologie) et des compétences spécifiques relatives à l’option choisie (**Annexes 1** et **2).**

L’acquisition d’une compétence est mesurée par des indicateurs à faire valider par votre (vos) tuteur(s)tout au long de votre stage. Le **tableau II** permet la validation des compétences (transversales et spécifiques).

# Traces et justificatifs d’apprentissage

Comme preuve d’accomplissement de tâches et pour valoriser votre travail, vous devez joindre un ou plusieurs des documents suivants :

* Au minimum 3 Récits de Situations Clinico-Biologiques Authentiques RSCBA (**Annexe 3**):
	+ Décrire la situation ou le problème soulevé
	+ Citer les questions ou les réflexions
	+ Expliquer les modalités de résolution du cas
	+ Citer les références et les outils qui ont permis la résolution du cas
	+ Etablir les conclusions retenues
	+ S’auto-évaluer (indiquer l’objectif acquis/consolidé en précisant la capacité et la compétence correspondantes)
* Description des expériences vécues (la problématique soulevée, la méthodologie de travail, le contexte, les étapes du travail réalisé, …..) en insérant les justificatifs correspondants (**Annexe 4**)
* Comptes- rendu de lecture d’un document scientifique
* Photos/vidéos /audios (clé USB, CD-ROM)
* Documents/ travaux préparés au cours du stage
* Attestations de communications orales et affichées
* Références consultées
* Autres (Attestations de poster, d’article, de participation à des staffs, journées scientifiques...)

# Critères d’appréciation et de validation du stage

## Evaluation finale

A la fin du stage, le tableau II doit être rempli par l’interne être mis au tuteur pour validation finale.

Tableau II : Grille d’acquisition des compétences

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateurs**  | **A remplir par l’interne** | **A remplir par le tuteur** |
| **A1** | **NA2** | **Justificatifs du niveau d’acquisition *(Ex : RSCBA 1, Photo 5)*** | **Observations / Perspectives**  | **V3** | **NV4** | **Date** | **Emargement** |
| ***Compétences transversales*** |
| - Liste de 5 non conformités/GBPL relevées  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  - Mini-rapport d’une formation suivie rédigé- Ou procédure d'utilisation correcte rédigée- Ou manipulation correcte effectuée sous le contrôle du tuteur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Port, retrait et conservation des EPI nécessaires à l'exécution des activités de l'interne conformément aux procédures ou aux instructions du fabricant (sous le contrôle du tuteur) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Au moins 1 situation d’expérience vécue liée à une ou plusieurs procédures d’urgence rapportée selon le modèle de l’Annexe 4- Ou Mini-rapport d’une formation suivie rédigé-Ou une procédure portant sur les conduites à tenir en cas d’urgence rédigée  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Un document (fiche, flyer, poster, instruction, etc …) concernant une application d’un désinfectant élaboré |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - 1 photo témoignant d’une non-conformité relative à la gestion des déchets présentée- Ou 1 affiche expliquant les modalités de tri et les circuits de traitement des déchets élaborée |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - 1opération d'autoclavage assistée en présence d’un superviseur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - liste des analyses à programmer en priorité rédigée |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Manipulations selon les procédures et les modes opératoires validées par le tuteur |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - 1 récit d’une expérience vécue selon l’Annexe 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - 2 fiche-produit élaborées |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Seuil de satisfaction minimal de 50% selon la grille de satisfaction remplie par les membres de l’équipe (Annexe 5)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Au moins 1 situation d’expérience vécue ou 1 récit RSCBA élaboré (Annexes 3 / 4)
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Liste des échantillons de contrôle de qualité.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Instruction de réalisation d’un contrôle de qualité élaborée
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Rapport d’un CQ par méthodes quantitatives (ex de cartes de Levey-Jennings) ou par méthodes qualitatives (ex : illustrations de résultats de contrôle) et relevé des erreurs
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Compétences spécifiques*** |
| * Rapport d’une situation de préparation du patient, de recueil, de transport et de conservation de l’un des prélèvements prédéfinis attesté par le tuteur.
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Liste des analyses (liste 2) avec les tubes de prélèvement correspondants (validée par le tuteur).
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Enregistrement de l’acte de prélèvement (vidéo/photo …) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Relevé de 5 non-conformité différentes (illustrations /Fiches de non-conformité).
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Tableau de classification des différentes méthodes avec les paramètres correspondants (Liste 2). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Courbe d’étalonnage (validée par le tuteur).
 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Tableau synthétique (technique, échantillons, valeurs usuelles). |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Rapport d’une page de cinq exemples d’interférences |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -Rapport illustré (photos, vidéos…) de maintenance d’un automate de biochimie |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -3 récits de situations cliniques authentiques  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Compte rendu de la gestion d’une situation critique vécue (Annexe 4) |  |  |  |  |  |  |  |  |

***1 : Acquis, 2 : Non Acquis, 3 : Validé, 4 : Non Validé***

***N.B : Non Applicable : la tâche n’est pas applicable s au niveau du laboratoired’accueil/ Non réalisée: la tâche n’a pas été effectué par l’interne au cours de son stage***

## Compte-rendu final d’évaluation (A remplir par le tuteur)

Appréciation globale

……………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………..

Difficultés de l’interne

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………..

Signature du tuteur

le..…../ ..…./ ..…

****Annexe 1 :****

**Compétences transversales**

**COMPETENCE 1 : CONDITIONS DE SECURITE ET HYGIENE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINES DE COMPETENCES** | **CAPACITES (PALIERS DE COMPETENCE)** | **OBJECTIFS** | **TACHES**  | **INDICATEURS** |
| **C1.CONDITIONSDE SECURITE ET HYGIENE** | **C1.1 Biosécurité** | **O1.1.1** Respecter les bonnes pratiques du laboratoire | **T1.1.1.1** Travailler conformément aux recommandations du GBPL  | - Liste de 5non conformités/GBPL relevées  |
| **T1.1.1.2** Décrire l’utilisation correcte des enceintes de sécurité (ex : hottes chimiques, postes de sécurité microbiologique…) | - Mini-rapport d’une formation suivie rédigé- Ou procédure d'utilisation correcte rédigée- Ou manipulation correcte effectuée sous le contrôle du tuteur |
| **O1.1.2** Utiliser correctement les équipements de protection individuelle (EPI) | **T1.1.2.1** Porter et retirer les EPI en toute sécurité | - Port, retrait et conservation des EPI nécessaires à l'exécution des activités de l'interne conformément aux procédures ou aux instructions du fabricant (sous le contrôle du tuteur) |
| **T1.1.2.2** Conserver les EPI de manière adéquate |
| **O1.1.3** Décrire les procédures d’intervention d’urgence | **T1.1.3.1** Prendre connaissance de la conduite à tenir devant un accident d’exposition au sang (AES) | - Au moins 1 situation d’expérience vécue liée à une ou plusieurs procédures d’urgence rapportée selon le modèle de l’Annexe 4- OuMini-rapport d’une formation suivie rédigé-Ouune procédure portant sur les conduites à tenir en cas d’urgence rédigée |
| **T1.1.3.2** Expliquer la conduite à tenir devant les déversements de matières dangereuses (ex : produits chimiques, produits biologiques, etc.) |
| **T1.1.3.3** Détailler la conduite à tenir en cas d’incendie et toute autre urgence au laboratoire |
| **C1.2 Hygiène** | **O1.2.1**Utiliser correctement les désinfectants dans le laboratoire | **T1.2.1.1** Prendre connaissance des critères de choix des désinfectants | - Un document (fiche, flyer, poster, instruction, etc …) concernant une application d’un désinfectant élaboré |
| **T1.2.1.2** Appliquer les procédures de nettoyage et désinfection |
| **O1.2.2**Appliquer correctement le processus de gestion des déchets | **T1.2.2.1** Trier les déchets générés par l’activité du laboratoire | - 1 photo témoignant d’une non-conformité relative à la gestion des déchets présentée- Ou 1 affiche expliquant les modalités de tri et les circuits de traitement des déchets élaborée |
| **T1.2.2.2** Prendre connaissance des circuits spécifiques aux différents types de déchets |
| **O1.2.3** Décrire l’utilisation correcte d’un autoclave | **T1.2.3.1** Prendre connaissance des paramètres clés du fonctionnement d’un autoclave | - 1opération d'autoclavage assistée en présence d’un superviseur |
| **T1.2.3.2** Prendre connaissance des contrôles nécessaires de l’autoclavage |
| **T1.2.3.3** Observer les étapes de l’autoclavage |

**COMPETENCE 2 : ORGANISATION DU TRAVAIL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINES DE COMPETENCES** | **CAPACITES (PALIERS DE COMPETENCE** | **OBJECTIFS** | **TACHES** | **INDICATEURS** |
| **C2.ORGANISATION DU TRAVAIL** | **C2.1 Conscience professionnelle, autonomie, initiative et responsabilité** | **O2.1.1**Définir une planification adéquate de l’exécution des analyses  | **T2.1.1.1** Prendre connaissance des analyses d’urgence en biologie clinique | - Liste des analyses à programmer en priorité rédigée |
| **T2.1.1.2** Prioriser l’exécution des analyses biologiques en fonction par exemple de l’urgence, la stabilité de l’échantillon, … |
| **O2.1.2**Faire preuve de conscience professionnelle  | **T2.1.2.1** Appliquer les procédures et les modes opératoires adoptés au laboratoire | - Manipulations selon les procédures et les modes opératoires validées par le tuteur |
| **T2.1.2.2** Participer à la gestion des conséquences du non-respect des procédures sur la qualité du travail | - 1 récit d’une expérience vécue (Annexe 4) rédigé |
| **O2.1.3** Contribuer à la rationalisation de la gestion des réactifs et du matériel utilisés couramment | **T2.1.3.1** Prendre connaissance des conditions optimales de stockage des réactifs  | - 2 fiche-produit élaborées |
| **T2.1.3.2**Prendre connaissance des recommandations relatives aunon-gaspillage des réactifs  |
| **T2.2.3.1** Participer à la maintenance journalière et/ou hebdomadaire d’un équipement du laboratoire  | - 1 fiche de maintenance préventive remplie et signée par le tuteur |

**COMPETENCE 3 : RELATIONS ET COMMUNICATION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINES DE COMPETENCES** | **CAPACITES (PALIERS DE COMPETENCE)** | **OBJECTIFS** | **TACHES** | **INDICATEURS** |
| **C3. RELATIONS ET COMMUNICATION** | **C3.1 Relations au sein de l’équipe** | **O3.1.1** Faire preuve d’esprit d'équipe | **T3.1.1.1** S'intéresser au travail de l'équipe | * Seuil de satisfaction minimal de 50% selon la grille de satisfaction remplie par les membres de l’équipe (Annexe 5)
 |
| **T3.1.1.2** Participer au travail de l'équipe |
| **T3.1.1.3** Communiquer correctement  |
| **T3.1.2.4** Etre à l’écoute |
| **T3.1.2.5**Répondre aux demandes d'autrui |
| **T3.1.2.6**Intérioriser les émotions négatives |
| **T3.1.2.7** Réagir positivement aux critiques (ex : demander conseil…) |
| **C3.2 Relations avec les autres professionnels de la santé** | **O3.2.1** Communiquer avec les professionnels de santé  | **T3.2.1.1** Etablir de bonnes relations professionnelles | * Au moins 1 situation d’expérience vécue ou un récit RSCBA élaboré (Annexes 3 ou 4)
 |
| **T3.2.1.2**Communiquer correctement avec des interlocuteurs différents (professionnels de santé, organisme de santé) dans des situations variées  |
| **T3.2.1.3** Contrôler ses émotions quand la situation l'exige  |
| **C3.3 Relation avec le Patient** | **O.3.3.1**Communiquer avec le patient | **T3.3.1.1** Accueillir convenablement le patient.**T3.3.1.2** Utiliser un langage clair, adapté à son interlocuteur.**T3.3.1.3** Démontrer de l’empathie et du respect des préoccupations de confidentialité et de responsabilité des patients au cours de ses conversations  | * Au moins 1 situation d’expérience vécue ou un récit RSCBA (Annexes 3 et 4) élaboré **(**ex : interrogatoire ou rendu du résultat…)
 |

**COMPETENCE 4 : MANAGEMENT DE LA QUALITE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINES DE COMPETENCES** | **CAPACITES (PALIERS DE COMPETENCE)** | **OBJECTIFS** | **TACHES** | **INDICATEURS** |
| **C4.** **CONTROLE DE QUALITE (CQ)** | **C4.1. Validation des résultats de CQ** | **O4b1. 1.** Identifier les échantillons de contrôle utilisés par le laboratoire | **T4a1.1.1**Prendre connaissancedesdifférents échantillons de contrôle en précisant leurs matrices, compositions/application. | * Liste des échantillons de contrôle de qualité.
 |
| **O4b1. 2.** Réaliser un CQ sous la responsabilité du tuteur  | **T4a1.2.1.** Rédiger une instruction de réalisation d’un CQ | * Instruction de réalisation d’un contrôle de qualité élaborée
 |
| **O4b.1. 3.** Interpréter les résultats des échantillons de CQ | **T4a1.231.** Prendre connaissance des règles d’interprétation des résultats du CQ en partant d’un exemple (règles de Westgard, témoins positifs/négatifs) | * Rapport d’un CQ par méthodes quantitatives (ex de cartes de Levey-Jennings) ou par méthodes qualitatives (ex : illustrations de résultats de contrôle) et relevé des erreurs
 |

****Annexe 2 :****

**Compétences spécifiques**

***(Biochimie)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMAINES DE COMPETENCES** | **CAPACITES****(PALIERS DE COMPETENCE)** | **OBJECTIFS** | **TACHES** | **INDICATEURS** |
| **APPLICATION DES CONNAISSANCES, ANALYSE ET SYNTHESE (DEMARCHE DIAGNOSTIQUE)** | **C5.1. Maitrise du processus pré-analytique** | **O5.1.1** Définir les exigences de préparation du patient, de recueil, de transport et de conservation éventuelle des différents prélèvements (Listes 1 et 2). | **T5.1.1.1** Expliquer (au moins une fois) au patient/ préleveur (à défaut au Senior) les modalités requises de préparation du patient, de recueil, de transport et de conservation de chacun des prélèvements prédéfinis. | -Rapport d’une situation de préparation du patient, de recueil, de transport et de conservation de l’un des prélèvements prédéfinis attesté par le tuteur. |
| **T5.1.1.2** Identifier pour chaque analyse de la liste 2, la nature des tubes de prélèvement correspondants. | -Liste des analyses (liste 2) avec les tubes de prélèvement correspondants (validée par le tuteur). |
| **T5.1.1.3** Assister au prélèvement et à l’identification du sang veineux, du sang artériel et d’une ponction (au niveau des services clinique ou de la salle de prélèvement). | -Enregistrement de l’acte de prélèvement (vidéo/photo …) |
| **O5.1.2** Identifier, tracer les non-conformités liées au processus pré-analytique des paramètres de la liste 2. | **T5.1.2.1** Participer à la réception et la saisie des demandes d’analyse | -Relevé de 5 non-conformité différentes (illustrations /Fiches de non-conformité). |
| **T5.1.2.2**  Relever les non-conformités des demandes d’analyse |
| **C5.2Connaissance des exigences du processus analytique** | **O5.2.1**Réaliserle dosage des paramètres de la liste 2  | **T5.2.1.1**Participer à la réalisation des différentes méthodes de dosage (chargement calibrants, chargement réactifs…) | - Tableau de classification des différentes méthodes avec les paramètres correspondants (Liste 2). |
| **T5.2.1.2** Choisir un paramètre de la liste 2. | -Courbe d’étalonnage (validée par le tuteur). |
| **T5.2.1.3** Consulter le prospectus des réactifs |
| **T5.2.1.4**Participer à son étalonnage |
| **T5.2.1.5**Effectuer l’analyse du paramètre présélectionné sous la responsabilité du tuteur | -Tableau synthétique (technique, échantillons, valeurs usuelles). |
| **T5.2.1.6** Citer les difficultés de dosage pour les paramètres biochimiques(type interférence…) | - Rapport d’une page de cinq exemples d’interférences |
| **O5.2.2** Décrire les principales étapes de maintenance spécifique d'un automate donné | **T5.2.2.1** Participer à la maintenance journalière et hebdomadaire des automates | -Rapport illustré (photos, vidéos…) de maintenance d’un automate de biochimie |
| **C5.3. Connaissance des exigences du processus post-analytique** | **O5.3.1** Interpréter un bilan biochimique (Liste 3) en tenant compte du contexte clinique | **T5.3.1.1**Réaliser une lecture interprétative de chaque paramètre du bilan  | - 3 récits de situations cliniques authentiques |
| **T5.3.1.2** Participer à la validation biologique des résultats |
| **O5.3.2** Reconnaître la pertinence d’un ou de plusieurs marqueurs biochimiques dans le diagnostic et le suivi d’une pathologie en rapport avec la liste 3. | **T5.3.2.1** Participer à la validation biologique des résultats |
| **O5.3.3**Participer à la gestion de résultats critiques | **T5.3.3.1**Participer à la transmission des résultats critiques | - Compte rendu de la gestion d’une situation critique vécue (Annexe 4) |

****Annexe 3 :****

**Modèle de rédaction de Récit de Situation Clinico-Biologique Authentique RSCBA**

**Modèle de rédaction de Récits de Situations Clinico-Biologiques Authentiques RSCBA**

Le scénario est un travail de réflexion sur une situation que vous avez personnellement vécue au cours de votre pratique au laboratoire. Il associe description et réflexion sur une situation clinico-biologique complexe et authentique permettant de détailler les difficultés posées, les connaissances nécessaires, les compétences mises en jeu et les modifications constatées sur les pratiques professionnelles.

Pour chaque récit de situation critique, détaillez :

* **Activité concernée/ Narration de la situation en précisant le contexte**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Attitude adoptée**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Difficulté(s) rencontrée(s)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Méthodologie de résolution du problème**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

* **Ressources (documentations et collaborations humaines)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

* **Auto-évaluation (objectif(s), capacité(s), compétence(s) enrichies)**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Validation du tuteur**

**Le. .…../ ..…./ ..…**

****Annexe 4 :****

**Expériences vécues au cours du stage**

**Expériences vécues au cours du stage**

Il s'agit du recueil d’évènements ponctuels ou spécifiques, qui vous ont interpellés au cours de votre formation. Il peut s’agir de :

- Communication avec le patient

- Situations professionnelles ayant posé problème (difficultés, échecs, incidents) en utilisant des techniques de gestion des conflits liés aux dysfonctionnements

- Particularités ou de mises au point diagnostiques

- Accident d’Exposition au Sang (AES)

- Procédures administratives

- Présentations faites au cours de la formation continue, exposés, réunion…

- Etc …

****Annexe 5 :****

**Grille d’évaluation de la satisfaction**

**Grille d’évaluation de la satisfaction**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Validation des objectifs** | 100%**10points****Excellente** | 75%**7,5 points****Très bien** | 50%**5 points****Moyenne** | 25%**2,5 points****Acceptable** | 0%**0 point****Insuffisante** |
| * S'intéresser au travail de l'équipe
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |
| * Participer au travail de l'équipe
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |
| * Communiquer correctement
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |
| * Etre à l’écoute
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |
| * Répondre aux demandes d'autrui
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |
| * Intérioriser les émotions négatives
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |
| * Réagir positivement aux critiques
 | **2 points** | **1,5 points** | **1 point** | **0,5 point** | **0 point** |